ANBI GEGEVENS

**OVER ONS**

**Algemene informatie**

Post- & vestigingsadres: Stichting Caviaopvang de Reddertjes – Kampstraat 16 – 6451 AK Schinveld

Telefoonnummer: 06-18998084

E-mail: caviaopvangdereddertjes@outlook.com     Website: http://www.caviaopvangdereddertjes.nl/

RSIN:  861533264   KvK nummer: 80029094     Bank:  NL78BUNQ 2049315236

**Bestuur:**voorzitter: Indra Dohmen, penningmeester: Dieudonnee Cobben      Secretaris: Eveline Jansen

**Dagelijkse leiding:**Indra Dohmen

**Activiteiten en Algemene Doelstelling:**

Algemene doelstelling: De stichting richt zich op het opvangen en herplaatsen (adoptie) van cavia’s. Activiteiten om deze doelstelling te realiseren: Ook richt de stichting zich op het verrichten van alle verdere handelingen, die met het eerste doel in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Specifieke doelgroep:**

We richten ons specifiek op mensen die op zoek zijn naar een opvangplek voor hun cavia’s of die op zoek zijn naar een adoptie cavia. De mensen die cavia’s willen adopteren zullen worden gescreend of zij geschikt zijn voor het adopteren van een of meerdere cavia’s, hierbij rekening houdende met bijvoorbeeld de grootte van de verblijven, geslachten van de cavia’s, kennis over cavia’s, etc. Als mensen wegens omstandigheden niet meer in staat zijn om voor hun cavia’s te zorgen, kunnen ze terecht bij de stichting, die de dieren zal opvangen. De opgevangen dieren zullen na een quarantaineperiode worden herplaatst of in sommige gevallen bij de opvang blijven wonen (bv. In het geval van een handicap, chronische ziekte, trauma of oudere leeftijd).

**Realisatiemogelijkheden voor het bereiken van de algemene doelstelling:**

De stichting heeft geen winstoogmerk en zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene omstandigheden ten behoeve van het doel van de stichting. De stichting is voornamelijk afhankelijk van giften van bedrijven en particulieren. Dit kan op verschillende manieren: bijvoorbeeld door middel van een financiële bijdrage en/of schenking van dierenvoer, bodembedekking, groenten, en/of andere artikelen die kunnen bijdragen aan de verzorging van de cavia’s. De stichting krijgt van een bedrijf groenvoer en van andere organisatie aanverwante artikelen (o.a. medicatie, naalden, verbandmaterialen, etc.). Van particulieren ontvangt de stichting veelal donaties in de vorm van een financiële gift of artikelen zoals dierenvoer, groenvoer en bodembedekking.

Naast deze mogelijkheden doet de stichting aan werving voor vaste (regelmatige) giften van bedrijven en particulieren (ons adopteer cavia’s op afstand programma). Bedrijven en particulieren kunnen een dier op afstand adopteren. Dit betreft dieren die wegens omstandigheden bij de stichting blijven wonen in de opvang, en mensen kunnen deze cavia’s op afstand adopteren. Ze kunnen kiezen voor gedeelde of complete adoptie. Dit houdt in dat ze, indien gewenst, op de website vermeld kunnen worden. Bedrijven kunnen daarnaast ook producten sponsoren voor de stichting, zoals groenvoer, mandjes, en bodembedekking.

Daarnaast zijn er initiatieven zoals het ontwikkelen van merchandise, zoals kalenders, t-shirts en mokken, van de stichting om zo nog extra inkomen te verzamelen. Dit wordt geregeld door verschillende vrijwilligers van de stichting.

Alle bovenstaande initiatieven om zowel financiële als materiële middelen te verzamelen zijn gericht op het ondersteunen van het opvangen en herplaatsen van de cavia’s.

**Beheer wervingen, vermogen en bestedingen:**

De vergaderingen van het bestuur worden in Nederland op de plaats als bij de oproeping bepaald. Jaarlijks binnen zes maanden ha het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. De oproeping tot vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren door een oproepingsbrief. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldende besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen. De voorzitter leidt de vergaderingen en de secretaris notuleert. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een Administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en de verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en laten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. De bestuurders hebben wel recht op een niet bovenmatige vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bij een eventuele opheffing van de Stichting stelt het bestuur een eventueel batig saldo ter beschikking van een ANBI geregistreerd doel overeenkomstig de doelstelling van de huidige Stichting of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft. .